1. **Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год и задачи на новый учебный год.**

**1.1. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год.**

 Методическая работа – основной вид образовательной деятельности, представ -ляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, клас -сными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

В 2020 – 2021 учебном году коллектив школы продолжил работу над методической темой школы «Развитие системы оценки качества знаний обучающихся – основа повы -шения эффективности образовательного процесса».

**Методическая работа** в 2020-2021 учебном году была направлена на выполнение цели: повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для дости -жения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования и решение задач:

- организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагоги -ческого творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;

- формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основы для анализа своей педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;

- выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми;

- внедрять в образовательный процесс новые методические технологии для улучшения качества образования.

 Деятельность педагогического коллектива строилась в соответствии с требованиями нормативных документов, отражая работу по реализации задач на год, определенных в качестве приоритетных в результате анализа предыдущего учебного года: - достижение оптимальных конечных результатов учебно-воспитательного процесса за счет повышения квалификации педагогических кадров, стимулирования учителей к обмену опытом, применения инновационных педагогических технологий и методик;

- обеспечение готовности и успешности участия в государственной (итоговой) аттестации.

- создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей обучающихся, имеющих высокий уровень мотивации к учебной деятельности.

- обеспечение научно – методического сопровождения реализации ФГОС в начальном и основном звене школы.

- обеспечение готовности и успешности участия обучающихся во всероссийских проверочных работах.

 Для решения поставленных задач созданы следующие условия:

- составлен и утвержден учебный план, позволяющий обеспечить уровень освоения стандартов нового поколения НОО, ООО, СОО;

- утверждены планы работы методического совета, школьных методических объе -динений в соответствии с утвержденной методической темой;

- утвержден план ВУК, как одно из условий эффективной работы;

- проведены мероприятия по улучшению материально – технической базы кабинетов.

 В соответствии с постановленными целями и задачами, методическая работа в школе осуществлялась по следующим направлениям:

- работа педсовета как коллективная методическая деятельность;

- работа школьных методических объединений как групповая деятельность;

- деятельность методического совета;

- открытые уроки;

- инновационная деятельность;

- работа с одаренными детьми;

- повышение квалификации

- аттестация педагогических работников.

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий: личностно-ориентированной, здоровье сберегающей, информационно-коммуникативной, технология развивающего обучения и технология проблемного обучения.

 Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности к восприятию нововведений, опыта. Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа успешного функционирования и развития школы как педагогической системы.

Численность педагогического коллектива – 14 человек.

Из них:— руководящие работники – 2 человека;

 — учителя – 12 человек.

Средний возраст педагогических работников школы составляет 43года.

Основную группу сотрудников школы составляют педагоги от 32 до 55 лет:

— 5 педагогических работника пенсионного возраста,

— 2 педагога до 35 лет,

— 2 педагога от 35 до 40 лет, — 6 педагогов от 40 до 55 лет.

Педагогический стаж:

— от 3 до 10 лет – 3 человека (22 %)

— от 10 до 20 лет – 5 человек (36 %)

— выше 20 лет – 6 человек (42 %)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2018 – 2019 уч. год** | **2019– 2020 уч. год** | **2020 – 2021 уч. год** |
| **Педагогические кадры** | **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** |
| Педагогические работники с высшим педагогическим образованием | 10 | **83%** | **11** | **83%** | **13** | **93** |
| Педагогические работники со средним специальным образованием | 2 | **17%** | **2** | **17** | **1** | **7** |
| Педагогические работники, аттестованные на квалификационные категории (всего) | **12** | **100%** | **13** | **100%** | **5** | **36** |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Высшая категория | **2** | **17%** | **2** | **17%** | **2** | **14** |
| Первая категория | **4** | **37%** | **4** | **37%** | **3** | **22** |
| Имеют соответствие занимаемой должности | **6** | **46**% | **7** | **46**% | **9** | **64** |

Важнейшим направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации.

Педагоги стремятся к повышению профессионального мастерства, систематически проходят курсы повышения квалификации. За последние 3 года 5 учителей повысили свою профессиональную подготовку через курсовую систему повышения квалификации.

 Аттестация педагогических работников – один из главных способов повышения квалификационного уровня. Но не все педагоги прошли аттестацию в намеченные сроки, подтвердили соответствия требованиям, предъявленным к заявленным категориям.

Для прохождения аттестации в школе созданы все условия: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены индивидуальные консультации. Аттестация способствовала росту профессионального мастерства педагогов школы и положительно сказалась на результатах их труда.

Согласно перспективному планированию в 2021 году будут аттестоваться: Алибекова М.М. – учитель русского языка, Братилов М.С. – учитель математики, Братилова С.А. - учитель начальных классов, Шабанова У.А. – учитель математики, Сагидова Н.З. – учитель истории, Абакарова З.Ш. – учитель химии.

**Выводы:**педагогический коллектив составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

**Анализ методической работы по направлениям деятельности.**

**А. Проведение педсоветов.**

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет, это орган самоуправления коллектива педагогов, где педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы. В текущем году были проведены три тематических заседаний педсовета:

1. Создание системы профилактики слабой школьной успеваемости и отставания как средства повышения качества образования.

2. Ресурсы современного образования.

3. Семья и школа: взаимодействие, взаимопонимание, сотрудничество.

К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, что способство -вало повышению эффективности заседаний, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсовета, основной акцент был сделан на: раскрытие и осмысление понятия метапредметные результаты, на систематизацию знаний учителей о путях и способах формирования метапредметных результатов, на активизацию творческой и самообразовательной деятельности педагогов, на выявление и совершенствование системы работы с одаренными детьми, на анализ, изучение эффективных путей взаимодействия с родителями в условиях современной школы.

Решения педсоветов носили конкретный характер, соответствовали выводам и предло -жениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки исполнения решений.

**Выводы:**

- На заседаниях педсоветов рассматривались и решались проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушивались выступления учителей с материалами из опыта работы.

- В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

- Заседания педагогического совета проходят на хорошем уровне, однако необходимо разнообразить формы и методы проведения, отдавая предпочтение тем, которые вовлекают в обсуждение всех участников заседания, чаще использовать работу в группах, которая предполагает практическую направленность заседаний.

**Б. Работа методического совета школы**.

Ведущая роль в управлении методической работой в школе принадлежит методическому совету, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Состав ежегодно утверждается директором школы, работа совета осуществляется на основе годового плана.

Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы, школьных методических объединений.

За 2020 – 2021 учебный год в соответствии с планом работы проведено 5 заседаний методического совета. Методический совет в течение учебного года разрабатывал основные направления методической работы. На заседаниях были проанализированы итоги проведения и организации школьного и муниципальных этапов Всероссийской предметной олимпиады. Утверждены планы работы с «одаренными» детьми, план мероприятий по подготовке к ОГЭ и приняты рабочие программы по учебным предметам, внеурочной деятельности, кружковой работы.

В ходе плановых заседаний методического совета рассмотрены вопросы:

- Организация и проведение этапов Всероссийской олимпиады школьников школьного и муниципального уровней

- Анализ проведения открытых уроков. - Рассмотрение и согласования реестра фонда оценочных средств по предметам

Однако в работе методического совета много недостатков: необходимо усилить практическую направленность деятельности МС, чаще проводить мониторинг затруднений методического, предметного характера педагогов, владения навыками педагогическими технологиями и активизировать работу по устранению этих затруднений.

**В. Работа школьных методических объединений.**

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения. В школе работают четыре предметных методических объединения учителей:

- начальных классов;

- естественно – математического цикла;

- русского и родного языка и литературы - классных руководителей.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, согласно которому строится деятельность. Основная цель работы ШМО – повышение качества образования школьников через освоение и внедрение современных педагогических технологий, эффективной реализации ФГОС в начальном и основном звене школы. Серьёзное внимание уделяется подготовке к ЕГЭ. Каждый учитель работает над своей творческой темой, наработками делятся на заседаниях педсовета, МС.

В рамках работы школьных методических объединениях обсуждаются наиболее актуальные для преподавания проблемы. В своей деятельности школьные мето -дические объединения ориентируются на организацию методической помощи учителю.

 Работа МО начальных классов была направлена на решение основной задачи – реализация образовательной программы НОО в рамках предметов начальной школы в условиях нового стандарта. МО начальных классов на заседаниях рассмотрели вопросы, связанные с реализацией ФГОС НОО. «Стандарты второго поколения: преемственность и инновационность начальные классы и основное звено», «Пути повышения профессиональной компетентности учителей начальных классов», «Современные педагогические технологии в условиях ФГО. Здоровье сберегающиеся технологии». План работы и задачи на 2020 – 2021 учебный год в основном выполнены, также имеются недостатки в работе: недостаточно внедрялись современные педагогические технологии и средства обучения, пассивное учас- тие педагогов в педагогических конкурсах, не налажено взаимопосещение уроков.

На заседаниях МО учителей русского и родного языка и литературы рассмотрены вопросы: «Современный урок в условиях ФГОС» «Применение современных технологий в рамках ФГОС ООО учителями – предметниками». План работы и задачи на 2020 – 2021учебный год в основном выполнены. Учителя слабо участ -вовали в конкурсах, не налажено взаимопосещение уроков.

Методическое объединение учителей естественно – математического цикла в 2020 – 2021 уч. году работало над темой «Реализация системно – деятельностного подхода в преподавании предметов в условиях введения ФГОС». В связи с поставленной темой были рассмотрены следующие вопросы:

- подведение итогов муниципального этапа олимпиад по предметам;

- уровень профессиональной компетентности учителя;

- работа со слабоуспевающими обучающимися.

План работы и задачи на 2020– 2021 учебный год в основном выполнены.

 В 2021 -2022 уч. году следует обратить внимание наследующие аспекты деятельности:

- систематически проводить анализ ошибок и коррекцию знаний;

- вести работу над формированием долговременной памяти обучающихся;

- активизировать проведение открытых уроков.

Самообразование - есть потребность любого творческого и ответственного человека. Все учителя работают по выбранным творческим темам, совершенствуют свой профессиональный уровень. Работая по творческой теме, учителя изучают данную проблему на основе анализа литературы и практического опыта, выступают на заседаниях МС, МО, в ходе аттестации проводится оценка и самооценка эффективности работы по творческой теме, все наработки отражены в портфолио педагогов.

Однако наблюдается пассивное отношение педагогов к обмену и распространению опыта, нежелание затрачивать время для оформления «продукта» своей творческой деятельности, мало наработок по данному вопросу выставляется на сайте школы.

Одним из средств достижения образовательных целей является система внеклассной работы по предметам, которая включает в себя:

- открытые уроки;

- участие в предметных олимпиадах;

- участие в конкурсах.

Открытые уроки – один из способов повышения педагогического мастерства, которые способствуют творческому и интеллектуальному развитию учителей.

Однако не все педагоги проявляют заинтересованность в подготовке и проведении открытых уроков. Данный вопрос необходимо поставить на внутриучрежденческий контроль. Каждый предметник должен проводить открытые уроки с применением ИКТ.

Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно - познавательной деятельности всегда должна быть под особым вниманием педагогов. Один из показателей этого труда - результаты муниципальных предметных олимпиад. С сентября по октябрь организованно прошел школьный тур предметных олимпиад. Следует усилить работу с обучающими имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности, готовить обучающихся к олимпиадам и конкурсам в течении всего учебного года.

 Внеурочная деятельность формирует общекультурные интересы обучающихся, направлена на всестороннее развитие личности ребенка и представлена направлениями: общекультурное, духовно-нравственное, спортивно-оздорови -тельное, общеинтеллектуальное, социальное. Недостатком в организации внеурочной деятельности является прежде всего однообразие проведения занятий в форме бесед, игр, очень редко включают такие виды занятий как круглый стол, экскурсии, ролевые игры.

Основным недостатком при организации внеурочной деятельности является отсутствие «узких» специалистов технического, театрального и других напра -влений. Учителям, ведущим занятия внеурочной деятельности, нужно более серьёзно относится к подготовке и проведению занятий, разнообразить формы проведения, чтобы учащиеся добровольно и с большим желанием участвовали в различных мероприятиях, учились быть самостоятельными, умели оценивать свои возможности и постоянно стремились к познанию самих себя. Ответственно относиться к выполнению расписания занятий внеурочной деятельности.

 Открытые уроки в системе методической работы рассматриваются как демо -нстрации учителями своих педагогических наработок. Были даны открытые уроки: биологии в 6 классе, химии и обществознания в 11 классе (Абакарова З.Ш.), биологии в 5 классе, физики в 11 классе (Сунгуров М.С.); родного и русского языков, математики во 2 классе (Гамзалаева С.Д.); математики, окружающего мира, русского и родного языков в 3 классе (Братилова С.А.), русского языка в 4 классе ( Карамаева П.А.), русского языка в 5 и 6 клас-сах (Алибекова М.М.), математики в 1 классе (Гамзалаева С.Д.), русского языка в 1 классе, английского языка в 6классе (Алилова А.М.), истории и обществознания в 6 классе (Сагидова Н.З.),математики в 4 и 6 классах (Шабанова У.А.), родного языка в 6 классе (Гаджиева Н.З.), ОБЖ в 11 классе (Гаджимурадов Ш.А.). Эти уроки получили положительную оценку коллег.   Учителя школы в своей работе используют элементы современных образовательных техно -логий (проблемного и дифференцированного обучения), связанных с личностно-ориентированным подходом к обучению и воспитанию обучающихся. Отмечается положительная динамика по применению ИКТ. Однако проблемным вопросом остается использование методов проектов и исследований в учебной деятельности.

 Повышению педагогического мастерства способствует правильно организованный внутриучрежденческий контроль, который помогает получать всестороннюю информацию для диагностики эффективности образовательного процесса. ВУК проводится согласно плану. Итоги контроля отражаются в протоколах педсовета, справках. Основными элементами контроля учебного процесса являются:

- контроль за ведение документации;

- контроль за качеством ЗУНов;

- контроль за преподаванием учебных предметов;

- контроль за объемами выполнения учебных программ;

- контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации;

- контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий;

- контроль реализации ФГОС НОО, ООО

Применяемые методы контроля: посещение уроков, занятий; срезы знаний; анкетирование; изучение и экспертиза документации.

 С введением ФГОС наблюдаются положительные изменения в методике препо -давания уроков, которые все больше соответствуют требованиям системно-деятельностного подхода. На оптимальном уровне оценены уроки Алибековой М.М., Братиловой С.А., Гамзалаевой С.Д., Абакаровой З.Ш.

 Учителям - предметникам необходимо при выборе содержания, форм и методов обучения учитывать индивидуальные способности обучающихся и активнее внедрять в обучение технологию проблемного обучения, исследовательскую и проектную деятельность. Формы контроля: личностно – профессиональный, тематический, классно – обобщающий.

Итогом систематической работы является 100 % успеваемость, по школе за прошлый год качество успеваемости - 56 %. Лучшее качество знаний показали обучающиеся: 1 класса (кл. руководитель Алилова А.М.) – 75%, 2 класса (кл. руководитель Гамхалаева С.Д.) – 80 %, 4 класса (классный руководитель Карамаева П.А.) –75 %. Самое низкое качество знаний показали обучающиеся 10класса (кл. руководитель Сунгуров М.С.)- 17%.

**Итоги контрольных работ по математике и русскому языку за 2020-2021уч.год.**

**Всем учителям предметникам для повышения качества обучения необходимо:**

* использовать формы и методы обучения с учетом индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда обучающихся,
* разнообразить формы и методы проведения уроков,
* усилить индивидуальную работу и продолжить работу со слабо мотивированными обучающимися,
* усилить работу с родителями с целью повышения качества образования детей.

Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 11класса проходила в течение года по утвержденному плану. Администрацией школы были проведены собрания, на которых родители и обучающиеся были ознакомлены с процедурой проведения ОГЭ, требованиями к участникам ГИА, оформлен «Уголок выпускника», осуществлялся постоянный контроль за посещением консультаций. Ответственно вели подготовку педагоги: Алибекова М.М., Абакарова З.Ш., Братилов М.С. Проведены пробные экзамены по математике, русскому языку, биологии и химии. Результаты проанализированы на методических объединениях. По результатам пробных экзаменов не все обучающиеся получили положительные результаты. Анализ показал, что учащиеся испытывают затруднения по всем вопросам КИМов, имеют недостаточные знания и умения для выполнения заданий. Необходимо учесть результаты пробного ЕГЭ при подготовке к ГИА, усилить контроль за подготовкой учащихся к итоговой аттестации, организовать повторение основных разделов по предметам. При необходимости привлекать родителей обучающихся сразу при возникновении проблем.

Таким образом анализируя состояние и эффективность методической работы можно сделать **следующие выводы:**

* методическая работа школы проводилась согласно плану;
* в основном поставленные задачи методической работы на 2020 – 2021 учебный год выполнены;
* благодаря проведенной работе наблюдается повышение уровня профессио -нальной компетентности педагогов и заинтересованности педагогов школы в позитивном изменении качества учебного процесса.

Вместе с тем имеются **недостатки:**

1. малоэффективная работа предметных кружков, внеурочной деятельности, снижение уровня проведения предметных декад;
2. недостаточная активность педагогов по применению в обучении методов проектов и исследований;
3. основной формой проведения уроков остается традиционная;
4. формализм в работе МО и МС
5. недостаточная работа по предупреждению неуспеваемости с детьми, имеющими низкий уровень мотивации к учебной деятельности.

**Основная цель на 2021– 2022 учебный год** «Совершенствовать и развивать систему образования и управление качеством образования».

Отсюда вытекают следующие **задачи:**

1. Достигнуть оптимальных конечных результатов учебно – воспитательного про -цесса за счет повышения квалификации педагогических кадров, стимулирования учителей к обмену опытом, применения инновационных педагогических технологий и методик, совершенствования методической работы через эффективную воспитательную работу.
2. Повысить качество знаний и общую культуру обучающих.
3. Обеспечить готовность и успешное участие обучающихся в государственной итоговой аттестации через систематическое и целенаправленное формирование у выпускников общеучебных компетентностей.
4. Усилить работу по предупреждению неуспеваемости с детьми, имеющими низкий уровень мотивации к учебной деятельности через формирование значимости знаний.
5. Повысить уровень проведения открытых уроков, олимпиад, создать условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей обучающихся, имеющих высокий уровень мотивации к учебной деятельности.
6. Обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС начального общего образования и основного общего образования.
7. Повысить личную ответственность учителей к достижению эффективных резуль -татов образовательного процесса через совершенствование стимулирования педагогической деятельности.

8. Совершенствовать методы и приёмы внеурочной деятельности обучающихся через применение нестандартных и инновационных практик.

**Рекомендации:**

1.Всем учителям совершенствовать свое педагогическое мастерство по овладению новыми образовательными технологиями, активизировать обмен и распространение своего педагогического опыта, выставлять свои наработки на сайте школы.

2.Руководителям ШМО активнее выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей, наладить взаимное посещение уроков.

3.Всем учителям совершенствовать самообразовательную деятельность через изучение теоретического и методического материала, посещение уроков коллег, а также активное участие в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня.

**1.2. Анализ воспитательной работы за 2020 – 2021 учебный год.**

В 2020-2021 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соотве -тствии с целями и задачами школы на учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности образовательного процесса в целом.

**ЦЕЛЬ:** Создание условий для становления устойчивой, физически и духовно здоро -вой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к творчеству и самоопределению в обществе.

**ЗАДАЧИ:**

1.Формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории малой родины, Отечества.

2.Воспитывать активную жизненную позицию через творческую и проектную деятельность.

3.Развивать у учащихся инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, сам управлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений.

4.Продолжить развитие системы дополнительного образования.

5.Проводить профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде.

6.Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные **направления** воспитательной деятельности школы:

* гражданско-патриотическое, правовое, духовно-нравственное;
* художественно-эстетическое воспитание;
* экологическое воспитание (научно-практическая деятельность, трудовое воспитание);
* внеурочная деятельность;
* работа с родителями.

Воспитательную работу в школе вели 8 классных руководителей. В школе работали 5 кружков: социально-педагогической, художественно -эстетической направленности.

**Гражданско-патриотическое направление**

В рамках гражданско-патриотического направления организовывались встречи с участниками локальных войн, тружениками тыла. Этой работой охвачены учащиеся 10и 11 классов. Традиционно в школе проводятся мероприятия, посвящённые Дню памяти о событиях в Беслане, Дню Защитника Отечества, Дню вывода советских войск из Афганистана, Дню возвращения Крыма в Россию, Дню Победы. В школе по традиции проведены акции: «Милосердие», «Вахта памяти», «Памяти павших будем достойны».

Традиционно в феврале проводился месячник военно-патриотического воспитания. В течение месячника был проведен комплекс мероприятий, направленный на пропаганду гражданско-патриотического воспитания, формирование чувства патриотизма и гражданской позиции.

Были проведены следующие мероприятия: конкурс рисунков на тему «Подвиг», тематические классные часы «День Защитника Отечества»; конкурс плакатов «Моё село»; выставка поделок «С днём защитника Отечества». **Художественно-эстетическое воспитание:**

Каждый народ обладает неповторимой культурой, историей, традициями, образом жизни и, конечно же, языком. Сохранить язык во всем его великолепии – первостепенная задача как большого народа, так и самой малочисленной народ -ности. 21 февраля отмечается международный день родного языка, учрежденный в 1999 году решением 30-й сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО. Направлен этот праздник, прежде всего, на защиту исчезающих языков. У нас в школе прошла серия классных часов и уроков, посвященных родному языку. Так для первоклассников были проведены занятия по теме «Великий, могучий и прекрасный русский язык», на которых ребята отвечали на вопросы викторины и инсценировали отрывки из сказок А.С. Пушкина.

**Экологическое направление, трудовое воспитание**

Воспитанию любви и бережного отношения к природе способствовали мероприятия «Праздник урожая!», классные часы «Птицы наши друзья», чтение экологических сказок,«Природа дом, где мы живем», «Природа просит помощи» и др. В осенний период коллектив школы, учащиеся проводили работу по благоустройству школьного двора – убирали территорию от мусора и опавших листьев.

**Работа с родителями.**

Цель работы в данном направлении – установление тесного контакта с родителями, привлечение родителей к активному участию в организации образовательного процесса и управлении школой. В настоящее время в школе сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями: традиционные родительские собрания. Один раз в четверть проводятся классные родительские собрания с определённой тематикой. В школе с родителями несовершеннолетних проводится следующая работа: индивидуальные консультации, родительские собрания, знакомящие с психологическими особенностями возраста ребенка, методикой бесконфликтного общения, психологией семейных отношений. Практика показывает, что в работе с родителями были и есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы с педагогическим коллективом, некоторые сознательно уклоняются от воспитания детей, многие остаются сторонними наблюдателями.

**Выводы:**Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2020 – 2021 учебном году можно считать решенными, цель достигнута. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать **задачи на будущий учебный год:**

* продолжать работу по повышению теоретического уровня педколлектива в области воспитания детей;
* совершенствовать систему формирования и развития классных коллективов;
* формировать у обучающихся нравственные смыслы и духовные ориентиры;
* совершенствовать профилактическую работу среди несовершеннолетних, уделив приоритетное внимание формированию межличностных отношений, противостоянию алкоголю, табаку, наркотикам;
* формировать у учащихся представления о здоровом образе жизни, продолжать и развивать систему работы по охране здоровья учащихся;
* совершенствовать работу МО классных руководителей;
* совершенствовать методы стимулирования успешности в преодолении трудностей учащимися;
* уделять больше внимания различным интеллектуальным турнирам, занимательным мате- риалам, которые помогли бы заинтересовать учащихся;
* классным руководителям активизировать творческую деятельность учащихся.
1. **Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов.**

**2.1.Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** |  **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  1 | Укомплектовать школу педагогическими кадрами | До 20.08 | Директор школы |
|  2 | Организовать горячее питание в школе. Составить график питания учащихся по классам во время перемен и издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе. | До 01.09 | Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 3 | Совместно с зам. директора школы предвари -тельно обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педколлектива за 2020-2021 уч. год и определить задачи школы на новый 2021 -2022 учебный год. | До 25.08 | Директор школы |
| 4 | Назначить классных руководителей, заведую -щих кабинетами, руков. кружковых занятий. | До 28.08 | Директор школы |
| 5 | Составить план внутришкольного контроля. | До 28.08 | Директор школы, зам. директ. по УВР |
| 6 | Ознакомить учителей и обучающихся с локальными актами и Уставом школы. | До 01.09 | Директор школы |
| 7 | Проверить наличие книжного фонда школь -ных учебников и методической литературы. | До 20.08 | Зав. библиотекой |
| 8 | Изучить постановления, решения, распоряже -ния, приказы по вопросам образования, методи --ческие рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов обра -зования, изданные в летний период и озна -комить с ними учителей. | До 01.10 | Директор |
| 9 | Проверить и утвердить планы работы кружков, рабочие программы по учебным предметам, планы внеурочной деятельности, планы работы классных руководителей. | До 10.09 | заместитель директора по УВР |
| 10 | Составить расписание на учебный год. | До 30.08 | Зам. директ. по УВР |
| 11 | Провести инструктивное совещание с кл. рук. об основных восп. общешк. мероприятиях в новом уч. году, ознакомить с новыми прика -зами и мет. реком. МО и науки РФ по вопросам воспитания обучающихся. | До 04.09 | Зам. директора по УВР |
| 12 | Составить тарификацию учителей на 2021-2022 учебный год. | До 30.08 | Директор школы |
| 13 | Подготовить отчеты на начало учебного года. | До 10.09 | Директор школы |

**2.2.Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы на учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.** |  |
| 1 | Организовать с классными руководителями 1- 7, 11 классов инструктивно-методические занятия по методике преподавания занятий с учащимися по ПДД. | До 10.09 | Руководитель ОБЖ |
| 2 | Организовать изучение Правил дорожного движения с учащимися школы. |  В теч. года | Классные руководители |
| 3 | Проводить с обучающимися утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасн. дор. Движения. | Постоянно | Классные руков., преподават. ОБЖ |
| 4 | Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения. | 1 раз в полуг. | Кл. руководители, преподават. ОБЖ |
| 5 | На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профил. детского дорожно-транспортного травматизма. | Постоянно | Классные руководители |
| **Противопожарные мероприятия.** |
| 1 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожар -ную безопасность, об установлении противоп. режима. | До 01.09 | Директор школы |
| 2 | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы. | 03.0901.03 | Руководитель ОБЖ |
| 3 | Провести инвентаризацию огнетушителей. | До21.08 | Директор  |
| 4 | Проверить эвакуационные выходы из здания школы на соответствие требованиям. | До 01.09 | Директор  |
| **Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев.** |  |  |
| 1 | Познакомить учителей с постановлениями МТ РФ, правит. РФ по профилактике травматизма и несчастных случаев. | 1 раз в год | Преподаватель ОБЖ |
| 2 | На род. собр. обсуждать вопросы по профил. и предупр. травматизма и несчастных случаев среди детей. | Постоянно | Классные руководители |
| 3 | Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год. | Июнь | Директор  |
| **Мероприятия по охране здоровья и обеспечению безопасности.** |  |  |
| 1 | Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья обучающихся». | В теч. сент. | Классные руководители |
| 2 | Осуществлять регулярный контроль за выполнением сани –тарно- гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: | Постоянно | Классные руководители |
| - санитарно-гигиеническ. состояние помещений школы; |  |  |
| - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уро –ку, рассаживание обучающихся согласно рекоменда -циям, анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилакт. близорукости, искривления осанки; |  |  |
| обеспечение обучающихся 1-4 классов горячим питанием. | В теч. г. | Директор |
| 3 | Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ. | До 05.09 | Директор  |
| 4 | Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропров., огнетушителей. | 1 раз в месяц | Директор  |
| 5 | Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, спортивном зале. | Постоянно | Учителя - предметники |
| 6 | При проведении и организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить под -готовку обучающихся: инструктаж, проверять средства первой доврачебной помощи. | Постоянно | Классные руководители |
| 7 | Систематически изучать правила дорожного движения с обучающимися, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма. | Постоянно | Классные руководители |
| 8 | При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей. | Постоянно | Классные руководители |
| 9 | Выполнять все необходимые мероприятия по антитерро –ристической защищенности участников образ. процесса. | Постоянно | Директор  |
| **Организационно – технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы.** |  |
| 1 | Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда. | По плану | Директор  |
| 2 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы. | Сен -тябрь | Директор  |
| 3 | Провести общий технический осмотр здания школы. | По гр. | Директор  |

**2.3.Организация деятельности, направленная на получение общего образования.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные направления деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Организация обучения детей по образов. программам. Работа по преемственности начальной и основной школы. | В теч. года | Директор, зам. директ. по УВР |
|  Работа с «трудными детьми»:заседания профилактического совета; выявление «трудных» детей, постановка на внутришко -льный учет;контроль за посещ., успев.,повед. «трудных детей». | постоянно | Классные руководители |
| Организация внеклассных мероприятий, кружков. | В теч. г. | Зам.дир по УВР |
| Контроль и учет фактической посещаемости учащихся занятий (ежедневный, недельный, месячный, годовой) | В теч. года | Кл. руководит. |
| Пополнение библиотечного фонда учебников, художественной и методической литературой. | До 01.09. | Директор Библиотекарь |
| Организация работы по сохранности книжного фонда. | В теч.г. | Библиотекарь |
| Мониторинг успеваемости и качества знаний по классам и предметам | 1 раз в четв. | Зам. директора по УВР |
| Мониторинг трудоустройства выпускников школы | 2 р. в г. май,ок | Зам. директора по УВР |
| Организация дежурства в школе. | Сент. | зам. дир. по УВР |
| Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации учащихся согласно Положения. Ознакомление с инструкциями по проведению экзаменов. | В теч. года | Заместитель директора по УВР |
| Организация профориентационной работы, анкетирование. | в теч.г. | Зам. дир. по УВР |

**2.4. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.**

Задачи:

- не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе;

- достичь допустимого уровня здоровья; - создать условия для формирования здорового образа жизни.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Направление и содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Медицинское сопровождение | В теч. года |  |
| 2 | Определение уровня физического развития и физической подготовки воспитанников | Октябрь, март | Медсестра физрук |
| 3 | Медицинская профилактика и мед. просвещение | В теч. года | медсестра |
| 4 | Организация и проведение месячника здорового образа жизни | Апрель | Медсестра физрук |
| 5 | Организация профилактики употребления алкоголя, нарк. и психотроп. веществ, табакокур. | В течение года | медсестра, |

**3. Создание условий для достижения целей и задач.**

**3.1. Работа с педагогическими кадрами.**

**Задачи:**

- усиление мотивации педагогов на освоение инновационных технологий обучения и воспитания школьников

- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Комплектование школы педкадрами и учащимися в соответствии с учебным планом. | август | администрация |
| 2 | Распределение функциональных обязанностей сотрудников. | 1 - 10 сентября | администрация |
| 3 | Упорядочение прохождения мед. осмотров педраб. | август | директор |
| 4 | Составление социального заказа на прохождение курсов повышения квалификации. | август | Зам.директора по УВР |
| 5 | Организация работы ШМО, методического совета | сентябрь | Зам. дир. по УВР |
| 6 | Организация работы по аттестации педагогов | В теч. г. | Зам. дир. по УВР |
| 7 | Подготовка проекта графика отпусков | март | Директор |
| 8 | Обобщение опыта аттестуемых учителей | В теч. г. | Зам. дир. по УВР |
| 9 | Организация методической работы в школе в соответствии с планом (план работы прилагается) | В теч. г. | Зам. дир.по УВР |
| 10 | Прохождение курсов повышения квалификации | По граф. | администрация |
| 11 | Сотрудничество школы с учителями образоват. округа | В теч. г. | Зам. дир. по УВР |
| 12 | Осуществление системы самообразования в соответствии с творческой темой школы | В теч. года | педагоги |
| 13 | Анализ динамики профессион. роста учителей | июнь | зам.дир. по УВР |

**Аттестация педагогических работников.** **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1 | Оформление методических материалов по аттестации | Октябрь, ноябрь | Зам. директ. по УВР | Систематизация матер. к аттест. |
| 2 | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | В течение года | Зам. дирек. по УВР |  |
| 3 | Изучение деятельности педагогов, оформление необх. док. для прохожд. аттест. | В течение года | Зам. дирек. по УВР |  |
| 4 | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые учителя | Материал для экспертных заключений |

**Открытые уроки. Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПРЕДМЕТ** | **СРОКИ** | **КЛАСС** | **УЧИТЕЛЬ** |
| 1 | Физкультура  | Сентябрь  | 4 | Раджабов М.Д. |
| 2 | Физкультура | Сентябрь | 6 | Раджабов М.Д. |
| 3 | Биология | Октябрь | 6 | Сунгуров М.С. |
| 4 | Биология | Октябрь | 7 | Абакарова З.Ш. |
| 5 | Химия | Октябрь | 11 | Абакарова З.Ш. |
| 6 | История  | Ноябрь | 6 | Сагидова Н.З. |
| 7 | Обществознание  | Ноябрь | 7 | Сагидова Н.З. |
| 8 | Математика | Декабрь  | 1 | Братилова С.А. |
| 9 | Математика | Декабрь | 2 | Гамзалаева С.Д.  |
| 10 | Математика | Декабрь | 3 | Гамзалаева С.Д. |
| 11 | Математика  | Декабрь | 4 | Братилов М.С. |
| 12 | Математика  | Декабрь  | 5 | Шабанова У.А. |
| 13 | Математика  | Декабрь  | 6 | Братилов М.С. |
| 14 | Математика  | Декабрь | 7 | Шабанова У.А. |
| 15 | ОБЖ | Январь  | 10 | Гаджимурадов Ш.А. |
| 16 | Физика  | Январь | 7 | Сунгуров М.С. |
| 17 | Окружающий мир | Январь | 4 | Абакарова З.Ш. |
| 18 | География  | Январь | 10 | Абакарова З.Ш. |
| 19 | Русский язык | Февраль | 1 | Братилова С.А. |
| 20 | Русский язык | Февраль  | 2 | Алилова А.М. |
| 21 | Русский язык | Февраль  | 3 | Гамзалаева С.Д. |
| 22 | Русский язык  | Февраль | 3 | Братилова С.А. |
| 23 | Русский язык | Февраль  | 5 | Карамаева П.А. |
| 24 | Русский язык | Февраль | 7 | Алибекова М.М. |
| 25 | Английский язык  | Февраль | 7 | Алилова А.М. |
| 26 | Родной язык  | Март  | 1 | Братилова С.А. |
| 27 | Родной язык  | Март  | 7 | Гаджиева Н.З. |

**Работа педагогического совета.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тематика педагогических советов** | **Ответственные** | **Сроки** |
| **Педагогический совет №1 « Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2021-22 учебный год»** |
| 1 | 1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2021-2022 учебный год.2. Анализ и диагностика итогов 2020-2021 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2021-2022 учебный год. Задачи школы на 2021-2022 учебный год.3. Режим работы школы в 2021-2022 учебном году.4. Утверждение рабочих программ педагогических работников.5. Нормативно-правовая база. Обсуждение и принятие локальных актов школы.6. Рассмотрение и утверждение рас -писания уроков, кружков, внеуро -чной деятельности на 2021-2022 учебный год.7. Обеспечение обучающихся учебниками.8. Проведение праздника «Дня знаний» | ДиректорБиблиотекарь.Зам.директора по УВР  | Август |
| **Педагогический совет №2 «Система работы педагогического коллектива с обучающимися с особыми образовательными потребностями. Домашнее задание в условиях реализации ФГОС»** |
| 2. | 1. О выполнении решений предыду -щего педагогического совета.2.Совершенствование педагогиче -ского профессионализма педагогов, работающих в условиях дифференци –ров. и инклюзивного образования.3.Домашнее задание в условиях реа -лизации ФГОС характер, формы, дозирование, дифференцирован. Предупреждение перегрузки обучающихся.-Домашнее задание как средство формирования прочных учебных компетентностей обучающихся.- Разновидности домашних заданий по предметам.4. .Анализ образовательных резуль -татов обучающихся по итогам I ч.  | Директор | ноябрь |
| **Педагогический совет №3 «Создание образовательной среды, способствующей самореализации каждого ученика»** |
| 3. | 1.О выполнении решений предыду -щего педагогического совета.2. «Влияние образовательной среды на процессы социализации в школе»3. «Воспитание и развитие социально -адаптированной личности к совре -менным условиям через дифференци -ацию и индивидуализацию воспи -тательного процесса и систему внеклассных мероприятий».4. Анализ образовательных результ. обучающихся по итогам I четверти. | Директор.  | Декабрь  |
| **Педагогический совет №4 «Повышение эффективности трудового обучения, воспитания и профессиональной подготовки обучающихся».** |
| 4. | 1.Система трудового обучения, вос -питания и профессиональной подго -товки обучающихся.2. Роль трудового обучения и воспи -тания в формировании ЗУН младших школьников.3. Принцип наглядности и его реали -зация в обучении детей на уроках ручного труда 4. Анализ образовательных результ. обучающихся по итогам I четверти. | Директор.  | Апрель |
| **Педагогический совет №5 «Об организованном завершении 2021-2022 учебного года»** |
| 8 | 1.О выполнении решений предыду -щего педагогического совета.2. О переводе обучающихся 1-7 кл. в следующий класс по результатам промежуточной аттестации на конец 2021-2022 учебного года.3. О достижении планируемых результатов освоения ОП.4. О допуске к итоговой аттестации обучающихся 11 класса.5.Итоги учебно-воспитательного процесса. | Директор. | Май |
| **Педагогический совет №6 «Об итогах сдачи экзаменов».** |
| 9 | 1.Об итогах сдачи экзаменов учащихся 11 класса.2.О выдаче свидетельств.3. О награждении грамотами. | Директор. | Июнь |

**3.3. Совещание при директоре (последняя среда месяца).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема совещания** | **Цель вынесения вопроса на совещание** | **Ответственные за подготовку** |
| **Сентябрь.** |
| 1 | Обеспеченность обучающихся учебниками | Создание оптимальных усло - вий для образовательного процесса | Директор  |
| 2 | Организация горячего питания |
| **Октябрь.** |
| 3 | Подготовка к муниципальному этапу ВсОШ | Контроль за ходом подготовки к ВсОШ |  Директор  |
| 4 | УМК учителей | Анализ наличия УМК по учебным предметам |  Директор  |
| **Ноябрь.** |
| 5 | Проведение классных часов: цели, задачи, результаты. | Анализ проведения классных часов. | Директор  |
| **Декабрь.** |
| 6 | Выполнение правил ТБ при прове –дении образовательного процесса на уроках физики, химии, физ - ры. | Контроль соблюдения правил ТБ | Директор  |
| **Январь.** |
| 7 | Индивидуальные проекты обучающихся 11 класса. | Контроль за подготовкой к защите индивид. проекта. | Директор  |
| **Февраль.** |
| 8 | Подготовка учащихся 11 кл. к ЕГЭ. | Состояние подготовки к ЕГЭ. | Директор  |
| **Март.** |
| 9 | Формирование перечня учебников и УМК на 2023-2024 учебный год. | Анализ работы по форм. пер. уч. и УМК в соотв. с требованиями. | Директор |
| **Апрель.** |
| 10 | О подготовке школы к 2022-2023 учебному году | Контроль за подготовкой школы к 2022-2023уч. г. | Директор  |
| **Май.** |
| 11 | Выполнение образовательных программ в 1 - 7, 11 классах. | Анализ достижения планиру -емых результатов освоения образовательных программ | Директор  |

**4. План воспитательной работы на 2021 – 2022 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:** совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

**Задачи воспитательной работы:**

* Продолжить создавать условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
* Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
* Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его языку, национальной культуре, традициям и обычаям;
* Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
* Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
* Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
* Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
* Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Задачи работы по данному направлению** |
| Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание) | Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоин -ство, личность. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. |
| Общекультурное направление (Экологическое воспитание) | Изучение учащимися природы и истории родного края. Формировать правильное отношение к окружающей среде. Содейс -твие в проведении исследовательской (проектной) работы учащихся. |
| Духовно-нравственное направление.(Нравственно-эстетическое воспитание) | Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, ува -жение личности. |
| Здоровьесберегающее направление.(Физкультурно-оздоровительное воспитание) | Формировать у учащихся культуру сохране -ния и совершенствования собственного здо -ровья. Популяризация занятий физической культурой и спортом. Пропаганда ЗОЖ. |
| Социальное направление.(Самоуправление в школе и в классе) | Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, иници -атива. Развивать самоуправление в школе и в классе. |
| Общеинтеллектуальное направление.(Проектная деятельность) | Стимулировать интерес у учащихся к иссле -довательской   деятельности. Научить учащи -хся использовать проектный метод в соци -ально значимой деятельности. |
| Методическая работа | Изучение и обобщение опыта работы клас -сных руководителей. Оказание методиче -ской помощи кл. руков. в работе с классом. |
| Работа кружков. | Контроль за работой кружков. |
| Контроль за воспитательным процессом | Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением. |

**СЕНТЯБРЬ.**

**Девиз месяца: «Внимание, дети!».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Праздник «День Знаний» | 1 сентября |  1 - 7, 11  классы. | Зам. директора по УВР |
| Беседы в классах по ПДД | 9.09.21 | 1 – 7, 11 классы | Кл. рук. |
|  Нравственно-эстетическое восп. | Посвящение в Первоклассники | 21.09.21 | 1 класс | Классный руководитель |
| Экологическое воспитание | Мероприятие: «И снова в моем крае пора осень золотая» | последняя неделя месяца | 1 - 6, 10 -11 классы | Классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | «Осенний кросс» | вторая неделя месяца | 1 – 7, 11 классы | Учитель физкультуры, кл. руковод. |
| Трудовое воспитание | Орган. дежурства по школе | первая неделя |  11 класс | Зам. директора по УВР, кл. рук. |
| Семейное воспитание | Родительские собрания | первая неделя | 1 – 7, 11 классы | Директор школы, предс. род. комитетов классов |
| Заседание род. комитета | в течение месяца | 1 – 7, 11 классы |
| Самоуправление в школе и в классе | Классные часы «Планирование работы кл. на 2021-2022 уч.г.» | вторая неделя | 1 – 7, 11 классы | кл. руководители |
| Выборы органов самоупр. в кл. | вторая неделя | 1 – 7, 11 классы | кл. руководители |
| Работа кружков  | Работа по оформ -лению документ. рук. кружков | в течение месяца | 1 – 7, 11 классы | Руководители кружков |
| Составление рас. работы кружков. | третья неделя | 1 – 7, 11 классы | Зам. директора по УВР |

**ОКТЯБРЬ.**

**Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Декада правового воспитания | последняя неделя | 1 – 7, 11 классы | Зам. директора по УВР, кл. рук. |
| Конкурс сочинений «Герои Отечества-наши земляки» | четвертая неделя | 1 – 7, 11 классы | Зам. директора по УВР, кл. руководители |
| День учителя. Праздничная акция для учителей. | октябрь | 1 – 7, 11 классы  | Зам. директора по УВР, кл. рук. |
| Нравственно-эстетическое воспитание | Акция «Экология моими глазами» | первая неделя | 1 – 7, 11 классы | Учителя биологии, кл. руководители |
| Акция «Чистый школьный двор» | четвертая неделя |  1 – 7, 11 классы | Администрация школы |
| Экологическое воспитание | Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами» | 28.10.21 | 1 – 7, 11 классы  | Кл. рук |
| Трудовое воспитание | Сост. плана работы кружков на ос. кан. | 27 по 29 октября | 1 – 7, 11 классы | Зам. директора по УВР |
| Семейное воспитание | Охват внеурочной деятельностью. | октябрь | 1 - 6, 10 -11 классы | Зам. директора по УВР, кл. рук. |
| Самоуправление в классе | Контроль пос. круж. | в течение месяца | Руковод. кружков | Зам. директора по УВР, кл. рук. |

**НОЯБРЬ.**

**Девиз месяца: «Мы и творчество».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Литерат. гостиная: «Вместе дружная семья» . | 15.11.21 | 11 класс. | Учитель русского языка и литературы |
| Нравственно-эстетическое воспитание | Мероприятия, посвященные Дню матери | ноябрь | 1 – 7, 11 классы | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства». |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Классные часы об этике, о здоровом образе жизни. | По готовности | 1 – 7, 11 классы | классные руководители |
| Семейное воспитание | Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей | В течение месяца | 1 – 7 классы | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Выставка рисунков ко дню матери | 1-4 классы |
| Выставка фотографий ко Дню Матери | 25.11.20 | 11 класс. |
| Работа кружков  | Посещение занятий кружков (контроль) | В течение месяца | 1 – 7, 11 классы | Зам. дирек. по УВР |

**ДЕКАБРЬ.**

**Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Темат. кл. ч «Новый год у ворот!» | Третья неделя | 1 – 7, 11 классы.  | Классные руководители |
| Кл. ч. «Главный закон г-ва. Что я знаю о Конституц. | Третья неделя | 11 класс. | Кл. руководители |
| Нравственно-эстетическое воспитание | Конкурс: «Новогодняя игрушка» | Третья декада | 1 – 7, 11 классы | Зам. директора по УВР, классные руководители. |
|  Новогоднее представление «Бал – маскарад». | Последняя неделя | 1 – 7, 11 классы |
|  |  |  |
| Экологическое воспитание | Акция: «Покормите птиц зимой» | 22.12.21 | 1 – 7, 11 классы | Классные руководители |
| Семейное воспитание | Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти | Начало января | Родители 1 – 7, 11 классов | Зам. директора по УВР, классные руководители |
|  |  |  |

**ЯНВАРЬ.**

**Девиз месяца: «Живи, родник».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Нравственно-эстетическое воспитание | «Войди в природу другом» | Зимние каникулы | 1-4 классы | Классные руководители  |
| Экологическое воспитание | Конкурс на лучшую экологич. сказку | В течение месяца | 1-4 классы | классные руководители |
| Семейное воспитание | Индивидуальные консульт. с род. | По необходимости | Для родителей | Зам. директора по ВР, директор  |
| Физкультурно-оздор.воспитание | Спорт. Меропри -ятие «Я выбираю ЗОЖ». | Третья неделя месяца | 1 – 7, 11 классы | Кл. руковод. учитель физк. |
| Методическая работа | Консультации кл. рук. по пл. восп. работы на 2 п/г. | Вторая неделя | Кл. рук. 1 – 7, 11 классов | Зам. директора по УВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков | В течение месяца | 1 – 7, 11 классы | Зам. директора поУ ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. | Вторая неделя месяца | Кл. рук. 1 – 7, 11 классов | Зам. директора по УВР |
| Работа классных руководителей с родителями (протоколы родит собраний) | Вторая неделя месяца | Кл. рук. 1 - 6, 10 -11 классов | Зам. директора по УВР |

**ФЕВРАЛЬ.**

**Девиз месяца: «Месячник патриотического воспитания».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Беседы в кл., посвященные Дню защитников Отечества. | февраль | 1 – 7, 11 классы | классные руководители |
|  | Мероприятия, посвящённые Дню Защитника Отечес. «Служу России» | февраль | 1 – 7, 11 классы |
| Семейное воспитание | Работа «Школы ответств. род-ва» по вопросам общения с ребенком | В течение месяца | родители | администрация школы |
| Физкультурно-оздор. воспит. | «А ну-ка, мальчики!». | Третья неделя | 1-7 классы | Кл.рук., учитель физкультуры |
|  |  |  |
| Методическая работа | Заседание МО классных руководителей. | Вторая неделя месяца | Классные руководители. | Зам. директора по УВР |
| Работа кружков. | Посещение занятий кружков | В течение месяца | 1 – 7, 11 классы | Зам. директора по УВР |
| Контроль за воспитательным процессом | Контроль состояния воспитательной работы в 1 -4 кл. | В течение месяца | Классные руководители. | Зам. директора по УВР |

**МАРТ**

**Девиз месяца: «Я и мое место в мире»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Нравственно-эстетическое воспитание | Мероприятия, посв- щенные 8 марту. | До 8 марта | Родители  |  классные руководители |
| Изготовление открыток мамам. | С 01. по 06.03. | 1 – 5 классы |  классные руководители |
|  |  |  |  |
| Семейное воспитание | Психол.- пед. конс. для род., испытыв. труднос в воспит. своих детей. | По необходимости | родители |  классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительн. воспитание | Беседа для старшекл. «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последс. Употребл. алкоголя». | Первая неделя | 11 класс. | классные руководители |
| Самоуправление в классе | Классные собрания. | Первая неделя месяца. | Актив | Классные руководители. |
|  Контроль за воспитательным процессом | Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся | В течение месяца | Кл. рук. 1 – 7, 11 классов | Классные руководители. |

**АПРЕЛЬ**

**Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Акция: «Молодежь за чистоту своего села» | Третья неделя месяца | 11 класс. |  классные руководители |
| Кл.часы «Первый человек в космосе» | Вторая неделя | 1 – 7, 11 классы |
| Тем. классные часы по ПДД | Первая неделя месяца | 1- 4 классы |
| Нравственно-эстетическое воспитание | Конкурс рисунков «Мы и космос» | Вторая неделя | 1-4 классы | Учителя ИЗОКлассные руководители. |
| Конк. проектов: «Мы за ЗОЖ!» | Третья неделя | 1 – 7 кл. |
| Экологическое воспитание | Трудовые десанты по уборке тер. шк. | В течение месяца | 1 – 7, 11 классы. | Зам. дир. по УВР, кл. рук. |
| Семейное воспитание | Родит. собр. в 11 кл. «Роль семьи в подготовке к экз. | Третья неделя | Родители 11 класса | Админ., кл. рук |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Классные часы по формированию ЗОЖ. | В течении месяца | 1 - 6, 10 -11 классы. | классные руководители |
| Методическая работа | Заседание МО кл. руковод. | В течении месяца.  | Классные руководит. | Зам. директ. по УВР |
| Работа кружков. | Посещение занятий кружков. | В течение месяца | 1 – 7, 11 классы. | Зам. дирек. по УВР |
| Контроль за воспитательным процессом | Диагностика уровня воспитан. учащихся | В течение месяца | 1 – 7, 11 классы. | классные руководители |

**МАЙ**

**Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Тематические классн. часы, посвященные Дню Победы. | май | 1 – 7, 11 классы. | классные руководители |
| Участие в акции «Вахта Памяти» |
| Нравственно-эстетическое воспитание | Мероприятие, посвященное Дню Победы. | 8 мая | Родители, гости | Зам. дирек. по УВР, классные руководители |
| Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. | 4-8 мая | 1 – 7, 11 классы. |
| Праздник «Последний звонок» | 25.05.20г | 11 класс |
| Экологическое воспитание | Труд. десанты по уборке терр. Шк. | В течение месяца | 1 – 7, 11 классы. | классные руководители |
| Семейное воспитание | Итоговые кл. род. собрания. | Третья неделя | родители | Классные руководители |
| Методическая работа | Заседание МО кл. руковод. | Первая нед. месяца | Классные руководит. | Зам. директора по УВР |
| Работа кружков. | Организация выст. поделок и рисунк. | В течение месяца | 1 -7 классы. | Руководители кружков |
| Контроль за воспитательным процессом | Посещение тем. кл. часов, посвященных Дню Победы | Первая неделя мая |  | Зам. директора по УВР |