

ПРИКАЗ № 134

19.02.2021 г.

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2021 году  
и назначении ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», на основании приказа по МКУ «УО администрации МР «Лакский район» №\_08.1 от «20» 02 .2021 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении к настоящему приказу.
2. Назначить школьным координатором Абакарову З.Ш.
3. Школьному координатору:
  - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения учащихся 4 – 6 классов в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
  - 3.2. До проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол соответствия, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов.
  - 3.3. В день проведения ВПР:
    - скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, размножить комплекты и раздать их организаторам в аудитории вместе с кодами участников и протоколами соответствия, передать критерии оценивания работ экспертам по проверке;
    - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
  - 3.4. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.



3.5. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР Шабанову У.А.

5. Ответственному за подготовку к ВПР:

- организовать подготовку учеников к ВПР, в том числе посетить уроки в классах, которые будут участвовать в ВПР. По итогам оценить готовность учеников к ВПР и представить отчет директору до 26.04.21г.;
- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

7. Организаторам в аудитории:

- получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы соответствия в день проведения работы;
- раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить протокол соответствия;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом соответствия школьному координатору.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Алибекову М.М., Карамаеву П.А.;
- математике: Братилова М.С., Шабанову У.А.;
- окружающему миру: Сунгурова М.С.;
- истории: Сагидову Н.З.;
- биологии: Абакарову З.Ш., Сунгурова М.С.;
- обществознанию: Сагидову Н.З.

9. Эксперту по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



/Братилов М.С./

С приказом ознакомлены:

1. Абакарова З.Ш. [Signature].

2. Алибекова М.М. [Signature].

3. Карамаева П.А. [Signature].

4. Сагидова Н.З. [Signature].

5. Сунгуров М.С. [Signature].

6. Шабанова У.А. [Signature].